

出前講座申込書

(一財) 福島建築住宅センター 事務所 宛
FAX / TEL

申込日 令和 年 月 日

1. 希望テーマ	<番号> <講座名>
2. 目的	
3. 講座希望日	第1希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第2希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第3希望 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
4. 場所	
5. 器具使用の可否	・スクリーン (可・否) ・マイク (可・否) ・プロジェクター (可・否)
5. 聴講対象者	(予定人数: 人)
6. 依頼者	(1) 所属名
	(2) 担当者名
	(3) 連絡先 電話 _____ FAX _____ Email _____@_____
	(4) 住所 〒 _____
7. 配布資料の原稿受領希望	・開催希望日の 日前までに依頼者へ ・または、令和 年 月 日 () までに依頼者へ
8. その他	ご希望やご要望がありましたらお書きください。

●会場手配等(準備、会場借上費、開催案内など)は依頼者側でお願いします。

●資料は原稿をお渡ししますので、聴講者配付用の資料印刷は依頼者側でお願いします。



一般財団法人

福島建築住宅センター